|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению Администрации ТМР от 07.10.2019 N 724-п |

Порядок организации демонтажа информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев

1. Полномочия по выявлению и демонтажу информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее по тексту – Правила) и (или) размещаемых без согласования, осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Управление).

2. Для выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил и (или) размещаемых без согласования, создается комиссия по инвентаризации (проверке, обследованию) качества городской среды. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

3. В случае выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил и (или) размещаемых без согласования, Управление в течение 5 рабочих дней со дня их выявления выносит [предписание](#P369) об устранении нарушений Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее - предписание) (приложение к настоящему Порядку). Предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается под роспись заинтересованному лицу или в тот же срок направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. Если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 7 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и публикуется в газете "Берега". В предписании устанавливается срок для устранения нарушений, который составляет 10 рабочих дней со дня вручения предписания заинтересованному лицу (со дня размещения предписания на официальном сайте).

4. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа приводит внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в тот вид, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

5. В случае невыполнения предусмотренных в предписании требований в добровольном порядке в установленный предписанием срок владельцем информационной конструкции или если владелец информационной конструкции неизвестен, Управление силами муниципального учреждения «Агентство по развитию Тутаевского муниципального района» организует демонтаж, транспортировку информационной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение за счет средств бюджета городского поселения Тутаев.

Демонтаж осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного устранения нарушений, установленного в предписании, путем разборки на составные части с сохранением их целостности при наличии для этого технической возможности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

6. Расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции за счет средств бюджета городского поселения Тутаев, возмещаются владельцем информационной конструкции в добровольном порядке либо взыскиваются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. По результатам демонтажа информационной конструкции Управлением составляется соответствующий акт, с указанием места, времени демонтажа информационной конструкции, оснований его проведения, а также лиц, присутствующих при демонтаже.

8. В течение 3 рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация о проведенных работах размещается на официальном сайте с целью извещения законного владельца информационной конструкции о ее возврате.

Лицо, допустившее нарушение требований настоящих Правил, вправе обратиться в Управление за возвратом демонтированной информационной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте.

Возврат информационной конструкции законному владельцу осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение требований Правил, документов, подтверждающих оплату затрат, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением информационных конструкций, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

По истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте демонтированная информационная конструкция может быть уничтожена.

9. С целью возврата демонтированной информационной конструкции ее владелец представляет в Управление заявление в письменной форме, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.